

Základní škola a mateřská škola Pernink, příspěvková organizace

Karlovarská 118, 362 36 Pernink

Provozní řád školní jídelny

Název a adresa provozovny:	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Pernink,
Provozovatel:	ZŠ a MŠ Pernink, příspěvková organizace
IZO:	102652007
Kapacita:	150
Odpovědný zástupce provozovatele:	Silná Naděžda
Provozní doba:	6.00 – 14.30 hod
Rozsah poskytovaných služeb:	příprava a výdej obědů, svačinek a přesnídávek (pouze pro MŠ)
Počet pracovníků:	1 - vedoucí školní jídelny/kuchařka - úvazek 1,00

I. Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, zákonem č 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy. Dokumenty jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena od pondělí do pátku od 11:00 do 14:00.

Doba výdeje obědů:	cizí strážníci	11.00 – 11.30 hod
	děti, žáci, zaměstnanci	11.30 – 14.00 hod

Dohledy v jídelně drží pedagogičtí zaměstnanci dle rozpisu dohledů.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje dohodnout i jinak.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strážníkům, kteří mají uhrazené stravné. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno stravování v době školního vyučování. Strava se žákům mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů se povoluje v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla za 50,- Kč včetně provozní a mzdové režie. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:00 do 11:30.

V prostoru školní jídelny se všichni strážníci řídí tímto provozním řádem ŠJ.

V prostorách školní jídelny se strážníci chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu. Lavice a věšáky ve vstupní hale slouží výhradně k ukládání svršků a věcí souvisejících se školním vyučováním. Za ztrátu jiných cenných věcí škola neodpovídá. Všichni strážníci vstupují do prostor ŠJ přezutí, popř.

s návleky, umístěnými ve vstupní hale. Po obědě se návleky odkládají do koše pro použité návleky.

Hlášení úrazu či nevolnosti v ŠJ: pedagog. zaměstnanci vykonávajícímu dohled, hospodářce školy

Hlášení technických a hygienických závad: ředitelce školy nebo školníkovi dle závažnosti

Seznámení strážníků a rodičů s jídelním lístkem: na nástěnce ve školní jídelně v budově ZŠ 1. patro

Seznámení strážníků a rodičů s tímto provozním řádem: u vedoucí školní jídelny na nástěnce ve školní jídelně na webových stránkách školy

III. Stravné

1. stupeň - kategorie 7-10 let	21,- Kč / 1 oběd
2. stupeň - kategorie 10-16 let	22,- Kč / 1 oběd
zaměstnanci	27,50 Kč / 1 oběd
MŠ - kategorie 2/3-7 let	27,- Kč / 1 oběd, svačinka
cizí strážníci	50,- Kč / 1 oběd

Způsob placení: hotově u vedoucí ŠJ

Splatnost: do 15. dne běžného měsíce

Opatření při neuhrazení stravného: oběd nebude vydán

Způsob přihlašování: osobně u p. vedoucí ŠJ
nebo na základě vyplněné přihlášky

Způsob odhlašování: do 8.00 hod. ráno (i telefonicky)

Úřední hodiny vedoucí ŠJ: 7.00 - 10.00 h a 11.00-14.00 h

Dotazy, připomínky, případné problémy lze řešit v kanceláři školní jídelny s vedoucí ŠJ N. Silnou nebo hospodářkou školy K. Chlupáčovou.

IV. Závěrečná ustanovení

V.

Tento provozní řád nabývá účinnosti 1.11.2016

Provozní řád školní jídelny ze dne 1.9.2012 pozbývá platnost.

V Perninku dne 1. 11.2016

Mgr. Dana Osičková, ředitelka školy

Silná Naděžda, vedoucí ŠJ, kuchařka