

# **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Zpracovaný v souladu se školským zákonem 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 43  
ze dne 9. února 2006,  
kterou se mění vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2005 Sb.,  
o předškolním vzdělávání**

**Základní škola a mateřská škola Pernink, okres Karlovy Vary  
Rennerova 290  
362 36 Pernink  
Tel. 353 892 213**

## **1. Přijímání dětí do mateřské školy**

- přihlášku dítěte do MŠ si vyzvedávají rodiče v době zápisu do mateřské školy.
- děti mohou být dle možnosti přijímány i v průběhu školního roku /kapacita MŠ 25 dětí /
- do MŠ jsou přijímány děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, řádně očkované, starší tří let. /na základě výjimky lze přijmout i dítě mladší /
- po dohodě s rodiči stanoví ředitelka docházku dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v MŠ, popřípadě určí zkušební dobu docházky dítěte
- na základě písemné přihlášky dítěte do MŠ rodiče obdrží do 30 dnů rozhodnutí o jeho přijetí či nepřijetí
- přednostně jsou přijímány děti rok před započítáním školní docházky dle §34 školského zákona, dále pak děti zaměstnaných rodičů, matek samoživitelek a místních občanů
- děti, rodičů pobírající rodičovský příspěvek po dovršení 3 roku, mohou být přijímány maximálně na 4 hodiny denně nebo na 5 kalendářních dní v měsíci.(z.č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře)

## **2. Organizace provozu mateřské školy**

- organizaci a délku provozu MŠ stanovuje ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem (popř. radou školy)
- zařízení MŠ je v provozu vždy od pondělí do pátku od 6.30 – 16.00 hod., termíny uzavření MŠ jsou rodičům oznámeny zprávou o organizaci školního roku vždy v září daného roku
- prázdninový provoz MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem
- v době hlavních prázdnin, v červenci a srpnu, se MŠ uzavírá na dobu určenou zřizovatelem a ředitelkou školy
- všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných

- **V případě školního úrazu** je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy. Za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti se vzdělávací činností (v MŠ, při akcích konaných školou mimo MŠ) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci, či pověřené osobě. Dítě je nutno předat pedagogické pracovnici osobně!

### **3. Povinnosti a práva zákonných zástupců dítěte**

- rodiče předávají upravené dítě pro pobyt ve třídě učitelce do 8 00 hodin
- po vzájemné dohodě lze přivádět dítě do zařízení i v průběhu dne / mimo pobyt venku /
- předem známou nepřítomnost dítěte rodiče ohlásí , náhlé onemocnění hlásí rodiče ihned nebo do 8 00 hod. dne nepřítomnosti dítěte
- pokud dítě vyzvedává z MŠ jiná osoba než rodič, musí být mezi školou a rodiči dítěte sepsána písemná dohoda o vyzvedávání dítěte z MŠ
- rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění dítěte, v rodině či okolí dítěte /střevní onemocnění, žloutenka, neštovice, vši.../
- rodiče jsou povinni dodržovat pravidla stanovená ve školním řádu a na vyzvání ředitelky MŠ se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- rodiče jsou povinni informovat o změně osobních údajů (adresa , kontakt....), které učitelka zaznamená v evidenčním listu dítěte
- rodičům je doporučeno pravidelně sledovat nástěnky , kde jsou včas oznamovány akce a informace MŠ
- rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací o osobním a rodinném životě
- rodiče mají právo po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činností v MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců**

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Každá třída se řídí svými pravidly chování.
- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po nezbytně nutnou dobu pro převlečení dítěte a předání pedagogické pracovnici, či převlečení a převzetí dítěte zpět z MŠ, po dobu jednání s pedagogickými pracovníci.
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školního hřiště/zahradu/. Cizím osobám je na školní hřiště vstup zakázán. V případě zjištění poškození majetku MŠ jsou zákonní zástupci povinni toto neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi.

## **5. Osobní péče a hygiena**

- doporučujeme rodičům vybavit děti pro pobyt v MŠ vhodným oblečením, aby se dítě mohlo samostatně oblékat  
do třídy : hrací kalhoty, dívky zástěrku, pevné bačkory se světlou podrážkou a pevnou patou, náhradní oblečení dle potřeb dítěte, plastový hrnek, balení papírových kapesníků  
není vhodné dávat dětem do MŠ cenné věci (drahé hračky, peníze, řetízky a prstýnky ) za tyto předměty nelze ručit
- pro pobyt venku : tepláky , pokrývku hlavy, holínky, pláštěnku, oblečení dle počasí
- při náhlém onemocnění dítěte jsou rodiče vyzváni telefonicky k jeho vyzvednutí z MŠ a k návštěvě lékaře – při nástupu do MŠ po infekčním onemocnění předloží lékařský souhlas s návratem dítěte do kolektivu
- při přijímání dětí je denně prováděn ranní filtr a rodiče vyčkají až bude zdravé dítě učitelkou přijato
- podávání léků v MŠ není povoleno / pouze po dohodě či doporučení lékaře/
- v prostorách mateřské školy je zákaz kouření
- podmínky BOZP jsou součástí dokumentace ZŠ a MŠ Pernink

## **6. Práva dítěte**

- právo na předškolní vzdělávání
- právo na poskytnutí ochrany společností (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- právo být respektován jako jedinec ve společnosti ( slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- právo na emočně kladné prostředí a projev lásky  
(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

## **7. Styk a spolupráce s rodiči**

- informace o dětech lze rodičům podávat denně při příchodu a odchodu dětí, musí však být zajištěna bezpečnost dětí
- konzultace s učitelkou či ředitelkou / přání, stížnosti, připomínky a dotazy../ si dle potřeby osobně rodiče domlouvají

## **8. Stravování dětí v MŠ**

- přihláška ke stravování je součástí přihlášky do MŠ
- stravovací zařízení MŠ je v jídelně ZŠ v přízemí budovy MŠ
- celodenní stravování, dětem je podávána dopolední svačina, oběd a odpolední svačina
- pitný režim je dětem zajištěn po celý den
- výše stravného je stanovena na 27,-Kč/den
- stravné je placeno měsíčně, vždy do 15.kalendářního dne,
- platby probíhají v hotovosti v jídelně ZŠ a MŠ ve všední dny od 7 00 – 11 00 hod.

## **9. Školné**

Podle zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno.

- měsíční příspěvek 250 ,- na neinvestiční náklady MŠ / tato částka může být snížena přeruší-li MŠ v daném měsíci provoz/ platí rodiče učitelce do 15. dne v daném měsíci
- děti rodičů na MD docházejí do MŠ na 4 hodiny denně nebo 5 dní v měsíci a výše měsíčního poplatku je 150,-
- poplatek neplatí dítě 1 rok před vstupem do ZŠ /školský zákon, §123 odst. 2/
- poplatek může být snížen na polovinu částky v případě nepřítomnosti dítěte po celý měsíc a to je-li dítě řádně omluveno
- osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3)
- o konkrétních případech snížení nebo osvobození od platby rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, §164, odst. a) Žádost o snížení úplaty si podávají rodiče písemně.

Úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby pro rodiče povinné. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení školního řádu a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky do MŠ (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, §35, odst. 1 d)

## **10. Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. a-d zákona 561-2004 sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, ve znění pozdějších předpisů

- jestliže se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušební doby dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce neuhradí úplaty za vzdělávání nebo za školní stravování

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.8.2012 a ruší platnost Školního řádu ze dne 1.9.2011.

Mgr. Dana Osičková  
ředitelka  
Základní školy a mateřské školy Pernink